



**Red Latinoamericana y del Caribe para la Democracia  
Latin American and Caribbean Network for Democracy**

**Términos de Referencia  
Convocatoria Editor/a de libro institucional REDLAD  
UNA (1) VACANTE**

Fundada en 2008, la Red Latinoamericana y del Caribe para la Democracia (REDLAD) es una plataforma de organizaciones, activistas, líderes sociales de la región, defensora de derechos humanos y promotora de los principios fundamentales de la democracia. Cuenta con amplia experiencia en la ejecución de proyectos tendientes al fortalecimiento de la participación de la sociedad civil en escenarios multilaterales. Asimismo, REDLAD tiene una extensa red de contactos y aliados a lo largo de todo el continente que le permiten tener distintos niveles de incidencia en los espacios cívicos de algunos países.

La Red se encuentra desarrollando diversos proyectos en América Latina y el Caribe enfocados en fortalecer la labor desarrollada por organizaciones de la sociedad civil, mejorar la capacidad de participación e incidencia de dichas organizaciones en foros regionales y espacios multilaterales, defender las instituciones democráticas en todo el hemisferio, mejorar la capacidad operativa de los defensores de derechos humanos y activistas por la democracia, y evaluar la situación de derechos humanos en la región (en particular los derechos de asociación, protesta pacífica y expresión). REDLAD también cuenta con un trabajo de fortalecimiento a organizaciones de la sociedad civil que promueven procesos de participación e inclusión a grupos poblacionales (jóvenes, mujeres, indígenas, afrodescendientes, LGBTI y grupos religiosos, entre otros).

- **Valor del contrato: Entre USD \$3.000 Y USD \$4.000 (de acuerdo al perfil de la persona escogida y la propuesta presentada)**
- **Duración del contrato: Septiembre de 2019 - Marzo de 2020**

**OBJETIVO GENERAL:** Escribir un libro sobre los primeros 10 años de Redlad, con base en la memoria institucional, de las experiencias de sus miembros activos y de sus órganos de gobierno, contando la historia de la organización de manera creativa y llamativa, según orientaciones institucionales base.

**PERFIL:**

- Profesional en letras, literatura, periodismo, ciencias sociales, humanas, o carreras afines.
- Experiencia de al menos cinco (5) años en la redacción, escritura y/o edición de artículos, crónicas y/o libros de no ficción. Esto debe ser probado con al menos cinco productos propios, publicados hace menos de cinco años, de entre cinco y diez cuartillas para textos largos, o mínimo tres cuartillas para textos publicados en formato artículo o crónica periodística.



## Red Latinoamericana y del Caribe para la Democracia Latin American and Caribbean Network for Democracy

- Capacidad para construir textos de manera colaborativa.
- Se valorará positivamente el conocimiento sobre derechos humanos y enfoque diferencial.
- Se valorará positivamente el conocimiento sobre la historia política latinoamericana, el mundo de las organizaciones de sociedad civil y de movimientos sociales en América Latina y el Caribe.
- Nivel de inglés alto. Será apreciado el conocimiento medio de francés y/o portugués.

### RESPONSABILIDADES:

- Realizar entrevistas a un grupo amplio de actores de REDLAD entre miembros fundadores, miembros activos y no activos, donantes, beneficiarios, organizaciones pares, sus órganos de gobierno, etc.
- Reconstruir la historia institucional de la Red según las orientaciones del Comité Editorial, la Coordinación general y la Dirección Ejecutiva de Redlad.
- Ayudar a definir la estructura, junto con el comité editorial, que abordará el libro institucional.
- Ayudar a definir los /las autores/as que también aportarán contenidos para el libro.
- Encargarse de la escritura y redacción de los contenidos del libro institucional de REDLAD.
- Revisar los contenidos generados por las/los otros autores/as.
- Contribuir en la aprobación del diseño y la diagramación del libro.

### PRODUCTOS Y CRONOGRAMA:

PRODUCTO	TIEMPOS
Propuesta de escritura o formato	Máximo 10 días hábiles después de la firma del contrato
Prueba de escritura (mínimo 15 páginas de contenido que siga la propuesta de escritura presentada).	Máximo 30 días calendario después de la aprobación de la propuesta /formato de escritura.
Segunda prueba de escritura (al menos el 50% de la que va a ser la propuesta final de texto)	Máximo 45 días calendario después de la aprobación de la primera prueba de escritura.
Propuesta de la totalidad de contenidos	Máximo 20 días calendario después de la aprobación de la segunda prueba de escritura.
Edición final	Máximo 15 días calendario después de la recepción de comentarios.

**Nota: Los derechos de autor del texto final y el material utilizado para la construcción del texto (entrevistas y otros) serán propiedad de REDLAD.**



**Red Latinoamericana y del Caribe para la Democracia  
Latin American and Caribbean Network for Democracy**

---

Las hojas de vida y pruebas de escritura deben ser enviados a los correos [comunicaciones@redlad.org](mailto:comunicaciones@redlad.org) y [secretariado@redlad.org](mailto:secretariado@redlad.org) con el asunto “**CV Editor/a - Escritor/a Libro REDLAD**”. Se recibirán postulaciones hasta el **11 de septiembre de 2019**. Las postulaciones que no cumplan con los requisitos o sean enviadas después del plazo indicado, no serán consideradas.